



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

[Sito web:www.poloromani.net](http://www.poloromani.net)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Alla docente Mainardi Angela

Al sito web dell'istituto

Agli atti

OGGETTO : Decreto per il conferimento di incarico di TUTOR per il modulo

Matematica – La matematica dell'incerto

**Cod.progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-436 CUP H47I17000460007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la nota prot. n. 5221- Tit. IV5 del 11/09/2018 con la quale è stata avviata la procedura di selezione interna per il reclutamento di N. 1 TUTOR per il progetto FSE-PON di cui all'oggetto;

VISTO l'elenco dei partecipanti al bando prot. n. 6291 Tit. IV5 del 11/10/2018;

VISTO il verbale della commissione tecnica prot. n. 6292 tit. IV5 del 11/10/2018 e l'allegata attribuzione punteggio alle domande pervenute;

VISTA la graduatoria finale prot. n. 6292 tit. IV5 del 11/10/2018 per tutor e docenti esperti interni;

**DECRETA**

il conferimento dell'incarico alla prof.ssa **MAINARDI ANGELA** docente T.I. presso questo Istituto, in qualità di TUTOR individuato per il modulo PON FSE in oggetto.

Alla docente verrà corrisposto l'importo orario di € 30,00 (settanta/00) onnicomprensivo (rapportato alle ore effettivamente prestate) per un massimo di 30 ore.

**Compiti del tutor:**

- Collaborare con l'esperto con scambi di informazioni sulle varie fasi di lavoro;
- partecipare e collaborare con l'esperto nell'azione formativa;
- collaborare con l'esperto nella gestione degli alunni;
- curare i rapporti con e tra la segreteria e l'esperto;
- collaborare con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto;
- documentare le attività, descrivendo quanto svolto e compilare, di concerto con il docente esperto, le apposite sezioni della piattaforma;
- redigere relazione conclusiva.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria SPEDINI