



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani"
Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
Sito web: www.poloromani.gov.it
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Prot. n. 6260 / C 14

Casalmaggiore, 12/07/2016

Agli Operatori Economici invitati

**INVITO/DISCIPLINARE di gara per procedura ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001
tramite Richiesta di Offerta (RdO) - Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-174
CIG lotto unico: XC319A93D3 - CUP: H46J15000340007**

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione Europea n. 9952 del 17 dicembre 2014 e a seguito della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1764 del 20 gennaio 2016 di autorizzazione del Progetto presentato da questa Istituzione scolastica a valere sul FESR Asse II - Obiettivo 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" - Sottoazione 10.8.1.A "Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e della Determina del Dirigente scolastico Luisa Caterina Maria Spedini dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani" di Casalmaggiore (CR), prot. n. 6259 del 12/07/2016, la fornitura, l'installazione e la configurazione di attrezzature e dotazioni tecnico-informatiche con la formula "chiavi in mano", come da progetto codice 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-174.

La fornitura, l'installazione e la configurazione dovranno essere realizzate secondo i tempi, le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli interventi richiesti, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione delle attività in argomento **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 agosto 2016.**

La procedura, attivata dall'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani" - via Trento n. 15 - 26041 Casalmaggiore (CR), è finalizzata all'acquisto di attrezzature e dotazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi mediante "richiesta di offerta" (d'ora innanzi RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGETTO

- Sostituzione dell'attuale server in segreteria, ormai del tutto obsoleto e potenzialmente soggetto ad attacchi informatici di vario tipo; il nuovo server diventerà il centro di accesso controllato alle reti LAN e WiFi dell'Istituto;
- Acquisizione di un sistema operativo server ed un numero di licenze per l'accesso alle risorse dello stesso da parte di tutto il personale delle segreterie;
- Acquisizione di un software antivirus centralizzato per la protezione dei PC delle segreterie e della sala docenti;
- Acquisizione di un sistema NAS di memorizzazione e backup per i dati della segreteria e della sala docenti;
- Implementazione di un sistema di accesso sicuro nei laboratori informatici tramite autenticazione da server (eventualmente da realizzare su server open source);
- Installazione di tutto l'hardware e software precedente e sua configurazione;
- Sostituzione dei router direttamente collegati al nostro provider di connettività internet con altri più performanti che tengano conto della forte crescita delle richieste di accesso degli ultimi anni;
- Ottimizzazione della banda internet per privilegiare l'uso della rete per le lezioni limitando l'accesso agli utenti ospiti della rete (guest) per accedere alla sola rete intranet;
- Cablaggio elettrico in quante più aule possibili: punti di alimentazione per i dispositivi personali o in comodato d'uso degli alunni nell'ottica di una continuità d'azione che vede già oggi cablate alcune aule.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ PARTICOLARI DEL PROGETTO

Fruizione in sicurezza delle risorse informatiche (in particolare internet) tramite accesso dalla rete WiFi e LAN dell'Istituto; si vuole implementare un sistema di accesso controllato ed integrato dalle segreterie, sala docenti, aule e laboratori e garantire sicurezza e tracciabilità durante l'uso delle risorse anche nell'ottica di favorirne un impiego responsabile ed improntato a criteri di economia delle stesse.

Favorire la documentazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni, alle risorse ed ai materiali didattici da parte di allievi e docenti migliorando la qualità del servizio di tutto il personale scolastico e le prestazioni degli studenti.

Questi interventi non muteranno le attuali modalità di fruizione del registro elettronico, del quaderno elettronico degli alunni o dell'ambiente di apprendimento Moodle ma le omogeneizzeranno e le integreranno con gli altri punti di accesso (segreterie, laboratori, sala docenti).

La copertura (WiFi e LAN interconnesse) interesserà l'intera area dell'Istituto.

4. ATTREZZATURE E SERVIZI RICHIESTI E LORO REQUISITI MINIMI (trasporto, installazione e corretta configurazione inclusi, comprese migrazione dati e altre applicazioni esistenti sul vecchio server)

- n. 1 Server (richiesta marca di primaria importanza - non assemblato - ed elaboratore esplicitamente classificato come server). HARDWARE: Processore di riferimento Intel Quad-Core Xeon E3 3.10 Ghz; RAM 8 Gbyte; HD 1 Terabyte; Scheda video dedicata non richiesta; Networking doppia scheda di rete anche integrata; Lettore DVD.
- n. 1 Sistema NAS. Capacità: 2 Terabyte espandibile almeno fino a 8 Terabyte; Dischi hot swappable; Porte: USB 3.0, USB 2.0, eSATA, 2 Gigabit LAN; Supporto Ipv6; Certificazioni: Hyper-V, VMWare e Citrix; Dotazione di tecnologia S.M.A.R.T. e Raid; Funzionalità server: file server, print server, backup server, autenticazione; antivirus.
- n. 2 Router. Ogni router deve reggere il traffico generato da: uffici amministrativi, sala docenti e presidenza (15 pc); laboratori (circa 120 pc, con un accesso medio in contemporanea a internet di circa 60 pc); aule (con un accesso medio in contemporanea a internet di 200-250 pc). E' necessario tenere separate la rete didattica da quella amministrativa. Caratteristiche tecniche: almeno 4 porte LAN Fast Ethernet (meglio se Gigabit); almeno 2 porte WAN (meglio se Gigabit); supporto IPv6; supporto alla creazione di VLAN; Firewall; controllo della banda allocata (QoS, profili di larghezza di banda); filtraggio dei contenuti; porta DMZ hardware (gradita); supporto tunnel VPN IPSEC/SSL; supporto all'autenticazione degli utenti (Active Directory, LDAP, dominio NT, database utente locale); gestione SNMP; protezione DoS; supporto SPI; supporto ad attività di logging e reporting; DHCP (statico, dinamico, RIPv1, RIPv2). Specificare il throughput da LAN a WAN supportato.
- n. 1 sistema operativo Windows Server 2012 con 15 licenze client.
- n. 15 licenze client annuali software antivirus centralizzato.
- Prese elettriche per dispositivi alunni in almeno un'aula.

Referenti:

- prof. Massimo Piazzini - prof.piazzim@gmail.com - esperto interno progettista
- prof. Fabrizio Camuso - camuso@camuso.it - esperto interno collaudatore
- d.s.g.a. Marino Alessandretti - marino.alessandretti.106@istruzione.it - referente contabile-amministrativo

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

È richiesto impianto di cablaggio, completo di apparati attivi e configurazione unicamente per la seguente sede scolastica:

Istituto d'istruzione superiore "G. Romani", via Trento n. 15, Casalmaggiore (CR)

6. OGGETTO

Premesso che l'intento dell'Istituto è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura degli operatori economici invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e la configurazione dei servizi previsti

indispensabili al corretto funzionamento della rete LAN/WLAN, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto **obbligatorio, dietro appuntamento, il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare la loro migliore offerta possibile.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è di € 5.717,21 (*cinquemilasettecentodiciassette/21*), IVA esclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore accetta conseguentemente di adeguare la fornitura oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8. SICUREZZA

Per quanto attiene agli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

9. CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documenti da produrre a pena di esclusione:

- “Istanza di partecipazione”
- “Dichiarazione” rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- “Dettaglio Offerta Tecnica”
- “Dettaglio Offerta Economica”

Tutta la documentazione di cui sopra, disponibile in allegato, dovrà essere firmata digitalmente da parte del/i legale/i rappresentante/i, a pena di esclusione.

Allegare alla scheda “Dettaglio Offerta Tecnica”, dove saranno indicate le caratteristiche dettagliate (marca e modelli) degli apparati e dei dispositivi hardware e software, le schede tecniche dei prodotti offerti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. Le offerte vincoleranno l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si ricorda infine che l'articolo 53 delle “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore che si è aggiudicata la fornitura a seguito richiesta di offerta o ordine diretto effettuati nella piattaforma MEPA.

In merito l'Agenzia delle Entrate, con risoluzione 96/E del 16/12/2013, ha chiarito che sono assoggettati all'imposta di bollo i documenti di offerta e accettazione, redatti in formato elettronico, scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Pertanto si evidenzia sin d'ora, alle imprese invitate a presentare l'offerta, che in caso di aggiudicazione si renderà necessario da parte dell'azienda aggiudicataria l'assolvimento

dell'imposta di bollo sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972.

10. GARANZIE RICHIESTE

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di richiedere, all'atto della sottoscrizione del contratto, la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria. L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata previa verifica ed accettazione, da parte dell'Istituto scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta dell'Istituto scolastico. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Istituto scolastico. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dall'affidamento.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando il rispetto delle caratteristiche tecniche minime previste al precedente punto 4. Se non saranno garantiti i requisiti tecnici minimi, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

REQUISITI	PARAMETRI
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	PUNTEGGIO MASSIMO 80 punti
<i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Istituzione scolastica</i>	<i>massimo 50 punti</i>
<i>b) Elementi migliorativi ed innovativi rispetto alle indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica</i>	<i>massimo 30 punti</i>
<i>Convenienza dell'offerta economica</i>	PUNTEGGIO MASSIMO 20 punti
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

- **Calcolo del punteggio per l'offerta tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$V_{(o)} = (P_{(a)} \cdot C_{(o)a}) + (P_{(b)} \cdot C_{(o)b})$$

dove

$V_{(o)}$ è il punteggio tecnico complessivo ottenuto dall'offerta tecnica in esame

$P_{(a)}$ è il punteggio massimo ottenibile col requisito tecnico a)

$C_{(o)a}$ è la media dei coefficienti (variabile tra zero e uno) attribuiti, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari in sede di valutazione dell'offerta tecnica in esame rispetto al requisito tecnico a)*

$P_{(b)}$ è il punteggio massimo ottenibile col requisito tecnico b)

$C_{(o)b}$ è la media dei coefficienti (variabile tra zero e uno) attribuiti, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari in sede di valutazione dell'offerta tecnica in esame rispetto al requisito tecnico b)*

** Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti valutativi da parte di ogni singolo commissario, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni requisito da parte di tutti i commissari, arrotondando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie conseguite dalle offerte tecniche degli altri concorrenti rispetto al medesimo requisito.*

- **Calcolo del punteggio per l'offerta economica**

Per quanto riguarda la valutazione della convenienza economica, il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

$$V_{(e)} = \frac{\text{(offerta col prezzo più basso)} \cdot 20 \text{ punti}}{\text{(offerta della ditta in esame)}}$$

dove $V_{(e)}$ è il punteggio economico ottenuto dall'offerta in esame.

Il punteggio finale, valido ai fini della classifica della gara, sarà uguale alla somma dei punteggi conseguiti da ogni ditta esaminata rispettivamente per la propria offerta tecnica e per la propria offerta economica. La gara verrà quindi aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Qualora ricorra il caso del medesimo punteggio a due o più offerte, la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo più elevato. In caso di ulteriore parità, si aggiudicherà la gara alla ditta che avrà conseguito il punteggio più elevato rispetto al requisito tecnico a).

L'Istituto scolastico si riserva comunque la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata adeguata e conveniente; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, non dovesse ritenere adeguata alcuna offerta alle proprie necessità o ancora per nuove o mutate esigenze; ciò senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

12. ULTERIORI DOCUMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti da parte dell'Istituto scolastico, questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it.

Ai sensi della normativa vigente, l'Istituto scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

13. CONDIZIONI DI FORNITURA

Il contratto avrà come oggetto la consegna delle attrezzature e delle dotazioni, la loro installazione e configurazione e la prestazione dei servizi di manutenzione, assistenza e garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi *on site* dalla Data di Accettazione di cui al successivo punto 13.2.

13.1 Consegna, installazione e configurazione

Le attività di consegna, installazione e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione in rete di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione e la configurazione di tutti i prodotti e servizi oggetto del presente Disciplinare è il **30 settembre 2016**; il collaudo da parte di questa Istituzione scolastica dovrà avvenire entro e non oltre il **7 ottobre 2016**.

13.2 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature e le dotazioni non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il nuovo collaudo sia positivamente superato.

13.3 Addestramento del personale scolastico

L'addestramento del personale della scuola tenuto alla gestione e all'utilizzo della rete consisterà nell'effettuazione di training *on site* sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema. L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Previ accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post-collaudo.

13.4 Manutenzione e assistenza

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile.

13.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato dall'Istituzione scolastica, previo ricevimento di regolare fattura elettronica, entro 20 (venti) giorni a decorrere dalla Data di Accettazione della fornitura di cui al precedente punto 13.2.

14. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico intimerà all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di 10 giorni. E, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'intero importo contrattuale, iva esclusa.

Il caso del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva del medesimo, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Brescia entro 30 giorni dalla loro comunicazione.

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra il prestatore e l'Istituto scolastico durante lo svolgimento del contratto, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cremona.

16. TRACCIABILITÀ FLUSSE FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di cui alla predetta normativa, pena la nullità del contratto, e in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità anagrafiche e fiscali delle persone autorizzate ad operare su di esso entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di conferimento della commessa, nonché di informare di ogni eventuale modifica dei dati comunicati;
- l'obbligo di registrare sul conto dedicato tutti i movimenti finanziari relativi alla commessa e l'obbligo di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite gli strumenti del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in ciascuna transazione effettuata con riferimento alla commessa, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) assegnati.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Istituto scolastico si impegna a raccogliere e trattare i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto contrattuale, garantendone la riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. DISPOSIZIONI FINALI

- L'aggiudicazione è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
- L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. L'Istituto scolastico si riserva, infatti, di richiedere al primo soggetto in

graduatoria e al concorrente che segue di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine, oppure la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della eventuale cauzione, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e all'eventuale nuova aggiudicazione.

- L'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti prodotti nelle fasi della procedura fino al provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti.
- La presentazione dell'offerta comporta di per sé la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, precisazioni e condizioni contenute nel presente invito.

19. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

In Allegato:

- a) Istanza di partecipazione
- b) Dichiarazione
- c) Modello Offerta Tecnica
- d) Modello Offerta Economica



Il Dirigente Scolastico
Luisa Caterina Maria Spedini
Luisa Caterina Maria Spedini