



Ministero dell'Istruzione

I.I.S "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

[Sito web:www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

PROTOCOLLO COVID UTILIZZO LABORATORI I.I.S. ROMANI

Premesso che, in merito alla valutazione dei rischi e alle misure adottate, restano ferme le disposizioni riportate nel DUVRI 2021 e nel Protocollo di Sicurezza dell'Istituto anti contagio Covid-19, l'utilizzo dei laboratori per lo svolgimento di attività con presenza di più lavoratori e studenti deve avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) Il numero massimo degli studenti e degli insegnanti che possono accedere contemporaneamente al laboratorio sono in funzione della necessità di garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra ogni studente e di almeno 2 metri tra docenti e studenti; nei laboratori di CHIMICA e FISICA sono ammessi un numero massimo di 15 studenti e di 1 docente (o itp) oltre al tecnico di laboratorio; **in tutti i casi la lezione deve essere organizzata, utilizzando la compresenza docente-itp, in modo che al laboratorio non accedano contemporaneamente più studenti rispetto al limite fissato; il limite di capienza è indicato anche da un cartello affisso sulla porta dell'aula;**
- 2) **ad ogni studente deve essere assegnata una postazione fissa** in modo che le attività si svolgano garantendo il distanziamento minimo di 1 metro, considerando i movimenti necessari;
- 3) è **obbligatorio l'uso di protezione delle vie respiratorie;**
- 4) per l'accesso al laboratorio è **obbligatoria l'igienizzazione delle mani** con apposito gel in dotazione; il docente o l'itp avranno cura di sovrintendere all'adempimento;
- 5) **deve essere compilato e conservato, a cura del docente o dell'itp, l'elenco delle persone che accedono al laboratorio e l'orario di utilizzo;**
- 6) **l'utilizzo da parte di alunni diversi di oggetti, dispositivi, attrezzature, apparati, ecc. deve avvenire previa igienizzazione degli stessi** con il prodotto in dotazione al laboratorio;
- 7) **evitare di utilizzare oggetti portati da casa;** se indispensabili per lo svolgimento dell'attività, provvedere alla igienizzazione prima dell'uso;
- 8) nei laboratori dotati di doppio accesso utilizzare la porta più lontana dalla postazione docente per l'ingresso e quella più prossima per l'uscita;
- 9) **si deve favorire la ventilazione naturale dei locali,** in particolare tra usi da parte di gruppi classe diversi.

Si ricorda che nei laboratori il docente, o l'itp, ricopre il ruolo di "preposto", per questo deve informare gli studenti sulle modalità di accesso, sulle misure di sicurezza adottate e sulle modalità d'uso dei DPI, sovrintendere alle attività, garantendo l'attuazione delle direttive e controllando la corretta esecuzione delle disposizioni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93