

Oggetto: Risposta all'INTERPELLO del Dirigente dell'Ufficio I – A.T. di Palermo volto all'accettazione dell'incarico di sostituto DSGA presso l'ICS "Giovanni Falcone" di Palermo fino all'8/03/2023.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia (_____) il ____/____/____

Residente a _____ in via _____

n. Cell. _____ E-mail _____

Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso il seguente istituto: _____

Codice meccanografico dell'istituto: _____

comune di _____; provincia di _____

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di sostituto D.S.G.A. presso l'ICS "Giovanni Falcone" di Palermo fino all'8/03/2023 con eventuale proroga

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

DICHIARA

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D Laurea specialistica o altra laurea conseguita il ____/____/____, presso _____;
- di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il ____/____/____, presso _____;

- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;

per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o Coordinatore Amministrativo nei seguenti periodi:
dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____; dal ____ al ____;

dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;

per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo nei seguenti periodi:

dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;

per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del decreto legislativo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo, data

Firma
